

Temeljem članka 32. Statuta Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Zajednica) usvojenog 28. svibnja 2019. godine Skupština Zajednice donosi:

POSLOVNIK O RADU REDOVNE, IZVJEŠTAJNE i IZBORNE SKUPŠTINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Izrazi koji se koriste u ovome Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Poslovníkom o radu Skupštine Zajednica tehničke kulture Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu Zajednica uređuju se pitanja sazivanja i održavanja sjednica, donošenja odluka i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Odredbe ovog Poslovníka obvezne su za sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu sjednice Skupštine ili nazoče istoj.

Ovim Poslovníkom o radu Skupštine regulira se: sazivanje sjednice, rad sjednice, red, odlučivanje, izbor članova tijela Skupštine.

Članak 3.

Tijela upravljanja te radna i druga tijela Zajednice, koja ne donesu vlastiti poslovník o radu, rade sukladno odredbama ovoga Poslovníka.

Članak 4.

Skupština je najviše i temeljno tijelo upravljanja Zajednicom.

Pravo glasa imaju redoviti članovi koji su platili članarinu za prethodnu kalendarsku godinu i koji su dostavili potpisane i verificirane vjerodajnice.

Pridruženi i počasni članovi mogu nazočiti na Skupštini, sudjelovati u radu Skupštine, ali ne mogu biti birani u tijela Skupštine i nemaju prava glasa.

Redoviti članovi Udruge imaju pravo:

sudjelovati u svakodnevnom radu i aktivnostima Skupštine, osobito u raspravama, davati prijedloge i podnositi zahtjeve,

birati tijela upravljanja,

biti birani u tijela Skupštine.

Poslovník o radu Skupštine

Članak 5.

Prava i obveze novoudružene članice Zajednice i njezinog zastupnika u Skupštini teku od dana kada odluku o njezinom prijemu sukladno članku 16. Statuta Zajednice, donese Skupština.

Upravni odbor je dužan izvijestiti Skupštinu ispunjava li udruga tehničke kulture ili pravna osoba čija je djelatnost od značenja za promicanje tehničke kulture, koja se želi udružiti, uvjete za prijam u članstvo Zajednice na prvom idućem zasjedanju Skupštine, računajući od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 6.

Svaka članica Zajednice bira jednog zastupnika i zamjenika zastupnika u Skupštinu Zajednice sukladno svojim aktima.

Jedna osoba ne može zastupati više članica u Skupštini.

Zastupnikom i njegovim zamjenikom u Skupštini Saveza može biti imenovana poslovno sposobna osoba kojoj sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja i nije osuđivana za kaznena djela.

Zamjenik ima sva prava zastupnika, kada ovaj nije u mogućnosti sudjelovati u zasjedanju Skupštine ili kada članica prosudi da bi zamjenik mogao svrsishodnije zastupati njena prava.

Zamjenik zastupnika ne može zamjenjivati zastupnika u obnašanju dužnosti u Skupštini i tijelima Zajednice na koje je zastupnik osobno izabran.

Članak 7.

Zastupniku prestaje status člana Skupštine:

1. verifikacijom mandata novog zastupnika kojeg je predložila članica Zajednice u postupku redovitih izbora,
2. na vlastiti zahtjev odnosno prihvaćanjem njegove ostavke od strane članice koju zastupa,
3. opozivom članice Zajednice koja gaje izabrala,
4. nastupanjem okolnosti zbog kojih ne može obavljati dužnost,
5. zbog gubitka prava javnog istupanja ili iz drugih zakonom utvrđenih razloga,
6. brisanjem članice iz članstva Zajednice,
7. ako članica koju zastupa nije podmirila članarinu
8. isključenjem članice iz članstva Zajednice sukladno članku 25. Statuta.

U slučajevima utvrđenim točkama 2. do 5. prethodnog stavka članica bira, odnosno imenuje novoga zastupnika čiji mandat traje do isteka tekućeg mandata Skupštine.

Odredbe prethodnih stavaka odnose se i na zamjenika zastupnika članice.

Poslovnik o radu Skupštine

Članak 8.

Član Skupštine za dolazak na zasjedanje Skupštine pravo na naknadu troškova putovanja sredstvima javnog međugradskog prometa, troškova smještaja i pripadajuće dnevnice u skladu s propisima ostvaruje u članici čiji je zastupnik.

Član Skupštine, iznimno, u Zajednici ima pravo na naknadu troškova iz prethodnog stavka za dolazak na sjednice tijela Skupštine čiji je član.

Članak 9.

Skupština radi i odlučuje u zasjedanjima.

Određba prethodnog stavka analogno se primjenjuje na sva tijela Skupštine.

Članak 10.

Sjednice Skupštine su javne.

Članak 11.

Skupština natpolovičnom većinom glasova prisutnih zastupnika:

- donosi Poslovnik Skupštine,
- donosi odluku o sastavu i izboru tijela Skupštine,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora na prijedlog predsjednika (5 članova). Predsjednik i tajnik članovi su Upravnog odbora po položaju.
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- donosi odluku o prijemu u članstvo u Zajednicu,
- donosi program rada Zajednice i djelovanja tijela Skupštine,
- donosi odluku o udruživanju Zajednice u druge zajednice udruga i organizacije u zemlji i inozemstvu,
- donosi odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja i rada Zajednice na prijedlog Upravnog odbora, a u nemogućnosti saziva Skupštine, odluku donosi Upravni odbor ,
- donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja izvještaj Nadzornog odbora i drugih tijela Skupštine.
- proglašava: počasnog predsjednika Zajednice, počasne članove Zajednice i podupiruće članove Zajednice.

Skupština natpolovičnom većinom glasova od prisutnih redovnih članica:

- donosi odluku o isključenju iz članstva,
- bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika ,

Skupština natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članova Zajednice:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune.

Poslovník o radu Skupštine

Skupština tročtvrtnskom većinom glasova redovnih članica :

- donosi odluku o prestanku postojanja i rada Zajednice,
- donosi odluku o statusnim promjenama Zajednice.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članice.

II. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICA REDOVNO IZVJEŠTAJNO IZBORNE SKUPŠTINE

Članak 12.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik, ili u slučaju odsutnosti dopredsjednik ili Upravni odbor u skladu sa Statutom Zajednice

Iznimno, ako predsjednik ne sazove izvanredno zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana po donošenju odluke Upravnog odbora ili od dostave zahtjeva za takvo zasjedanje, izvanredno zasjedanje saziva predlagatelj a u slučaju zahtjeva državnog tijela tajnik Zajednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruuga ili pet članova Zajednice, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Zajednice.

U odluci o sazivanju Skupštine utvrđuje se prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Sjednice Skupštine sazivaju se u pisanom obliku: objavom na Internet stranici Zajednice ili email pozivom na email adrese članstva, ili na drugi pogodan način.

Članak 13.

Poziv na sjednicu Skupštine sa prijedlogom dnevnog reda, mjestom i vremenom održavanja dostavlja se redovnim članovima sa pravom glasa poštom, mailom, sms porukom ili na drugi prikladan način najkasnije 8 dana od zakazanog datuma održavanja sjednice. Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavanje članica Zajednice, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Dnevni red sjednice Skupštine se usvaja na početku sjednice većinom glasova nazočnih članova.

Prije utvrđivanja Dnevnog reda sjednice Skupštine predsjedavajući je dužan, temeljem izvješća verificacijske komisije utvrditi broj nazočnih članova u Skupštini.

III. RAD REDOVNO IZVJEŠTAJNO – IZBORNE SKUPŠTINE UDRUGE

Članak 14.

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano Radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine koju na prijedlog predsjednika Zajednice odredi Skupština natpolovičnom većinom glasova.

Po izboru predsjedatelja, isti preuzima vođenje Skupštine.

Članak 15.

Sukladno usvojenom dnevnom redu biraju se radna tijela Skupštine:

1. Radno predsjedništvo (3 člana)
2. Verifikacijsko povjerenstvo (3 člana)
3. Izorno povjerenstvo (3 člana)
4. zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
5. predsjednika i dopredsjednika Zajednice

Tijela upravljanja Zajednice:

Upravni odbor (7 članova),

Likvidator

Nadzorni odbor (3 člana)

Verifikacijska komisija podnosi izvješće o broju nazočnih članova sjednici Skupštine, te istu proglašava pravovaljanom.

Članak 16.

Poslovnik se usvaja na prvoj Izornoj Skupštini, a dalje ako je potrebno predsjedatelj daje prijedlog Poslovnika o radu Skupštini na čitanje, ukoliko članovi Skupštine nisu prethodno upoznati.

Nakon provedene rasprave o prijedlogu Poslovnika o radu Skupštine, isti se daje na usvajanje.

Članak 17.

Uvodno obrazloženje o pojedinoj točki dnevnog reda, ukoliko je potrebno, daje predlagač ili predsjedatelj.

Poslovník o radu Skupštine

Članak 18.

Riječ na sjednici Skupštine daje predsjedavatelj.

Prijava za raspravu podnosi se dizanjem ruke.

Po istoj točki dnevnog reda sudionici imaju pravo dobiti riječ jednom, a dužina govora se može ograničiti.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu, u suprotnom predsjedavatelj izriče opomenu.

Ukoliko se govornik i poslije opomene ne drži dnevnog reda, predsjedavatelj mu oduzima riječ.

Predsjedavatelj daje riječ sudioniku koji ima repliku odmah iza govornika čija je rasprava predmet replike.

U odgovoru govornik se mora ograničiti samo na ispravak ili objašnjenje.

Predsjedavajući može dati riječ pojedinom članu u Skupštini, ili drugoj osobi, u tijeku rasprave o određenom pitanju:

- a) kada želi dati potrebno stručno obrazloženje;
- b) kada treba odgovoriti na direktno postavljeno pitanje;
- c) kada je potrebno protumačiti stav iz prethodnog izlaganja tijekom rasprave.

Članak 19.

Nazočni pridruženi i počasni članovi Udruge, redoviti članovi Udruge bez prava glasa te gosti na sjednici Skupštine, mogu govoriti i raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu ali bez prava odlučivanja.

Članak 20.

Ako je Skupština objedinila raspravu o više točaka dnevnog reda, odlučuje se o svakoj posebno.

IV. RED NA SJEDNICI SKUPŠTINE

Članak 21.

Red na Skupštini osigurava predsjedavatelj uz pomoć redarstvene službe.

Redarstvenu službu čine članovi verifikacijske komisije.

Za remećenje reda na sjednici Skupštine predsjedavatelj može izreći:

-Opomenu

-opomenu s oduzimanjem riječi i

-udaljavanje sa sjednice

Izvršenje mjere udaljavanja provodi redarstvena služba.

Redarstvenu službu čine članovi verifikacijske komisije.

V. DONOŠENJE ODLUKA

Članak 22.

Izborno zasjedanje može se održati ako mu je nazočan natpolovičan broj novoizabranih članova - zastupnika članica Zajednice.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja redovnih članica Zajednice plus jedna članica.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od polovine redovnih članica, Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina redovnih članica Zajednice. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta Zajednice.

Skupština donosi pravovaljane odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Skupštine sa pravom glasa (prolazi onaj prijedlog koji je dobio najviše glasova).

Donošenje odluka Skupština obavlja javnim glasovanjem dizanjem ruku.

Članak 23.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Likvidator

Dužnosnici Udruge su:

- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

GLASOVANJE

Članak 24.

Nakon zaključenja rasprave predsjedavajući poziva članove Udruge koji imaju pravo glasa da glasaju o tekstu prijedloga odluke, ili zaključka.

U pravili se glasuje o cjelini prijedloga.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni.

Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Članak 25.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno. Skupština može donijeti odluku i o tajnom glasanju o pojedinoj točki dnevnog reda. Za takovu mogućnost Upravni odbor prethodno priprema ovjerene bjanko listiće na kojima radno predsjedništvo upisuje broj točke dnevnog reda o kojoj se tajno glasa, a verificirani članovi Skupštine na listiću zaokružuju riječi ZA, PROTIV, SUZDRŽAN.

Članak 26.

Javno glasovanje provodi se podizanjem ruke.

Članak 27.

Ako se rezultat javnog glasanja, proveden na način iz članka 24. ovog Poslovnika, ne može pouzdano utvrditi, glasovanje se ponavlja provođenjem usmenog, pojedinačnog izjašnjavanja (prozivkom). Prozvani članovi izjašnjavaju se riječima : ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.

V ODLUČIVANJE

Članak 28.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim u slučajevima za koje je Statutom predviđeno glasovanje dvotrećinskom većinom svih redovnih članova. Brojanje glasova vrši predsjedavajući, a može ovlastiti i nekog od članova radnog predsjedništva.

Članak 29.

Izglasani tekst odluke, zaključka, ili općeg akta, sastavni je dio zapisnika sjednice Skupštine.

Zasjedanje Skupštine može se održati i elektroničkom poštom.

Zasjedanje Skupštine koja se održava elektroničkom poštom saziva predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik ili član Izvršnog odbora kojega ovlasti predsjednik.

Zasjedanje se saziva pozivom članicama emailom u pisanom obliku koji obvezno sadrži prijedlog dnevnog reda, početak zasjedanja, prijedlog za predsjednika i dva člana radnog predsjedništva, zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika. Uz poziv se upućuju radni materijali o pitanjima iz prijedloga dnevnog reda zakazanog zasjedanja, kao i zapisnik sa prethodne sjednice. Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se svim zastupnicima ili zamjenicima zastupnika Skupštine, u pravilu, najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja. Materijal se šalje na e-mail zastupnika ili zamjenika zastupnika koje su naveli u vjerodajnicama. Ukoliko se e-mail ne vrati smatrat će se da je zastupnik ili zamjenik zastupnika primio dokumente. Članice imaju rok od 6 dana da elektroničkom poštom dostave ime zastupnika ili zamjenika zastupnika, koji će ih zastupati na zasjedanju Skupštine koja će se održati elektroničkom poštom. Tajnik prije početka zasjedanja, na osnovu prispjelih evidencijskih listova treba napraviti popis zastupnika za tu skupštinu sa njihovim e-mailovima.

Nakon početka zasjedanja Skupštine, predsjednik određuje vrijeme za raspravu, otvara glasovanje i raspravu o predloženim članovima za radno predsjedništvo i dva ovjervitelja zapisnika. Vrijeme za glasovanje i raspravu ne može biti dulje od tri dana. Najviše jedan dan nakon završetka rasprave, izabrano radno predsjedništvo radi prijedlog zaključaka po pojedinim točkama o kojima su se trebali izjasniti zastupnici. Nakon završenog glasanja radno predsjedništvo u roku od jednog dana donosi zaključke po pojedinim točkama.

Odluke u postupku elektroničkog održavanja sjednice donose se potrebnom većinom glasova zastupnika.

U slučaju da se ne postigne potrebna većina za donošenje odluke odlučivanje će se ponoviti ili odgoditi za sljedeće redovno zasjedanje Skupštine.

Poslovník o radu Skupštine

Tajnik vodi zapisnik i zajedno sa ovjerviteljima zapisnika sastavlja zapisnik u roku od 7 dana od donošenja zaključaka elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način. Zapisnik Skupštine potpisuju tajnik, ovjervitelji zapisnika i predsjedatelj zasjedanja. Potpisani i pečatom ovjereni izvornici akata i odluka zasjedanja te zapisnik trajno se čuvaju u pismohrani.

VI. IZBOR PREDsjedNIKA, DOPREDsjedNIKA i upravni odbor

Članak 30.

Radom Skupštine na izbornom zasjedanju ravna Radno predsjedništvo, a ispred njega predsjednik Radnog predsjedništva u svojstvu predsjedatelja zasjedanja.

U izbornom postupku osigurava se poštivanje načela javnog predlaganja, a ukoliko se utvrdi više predložnika od broja koji se bira i slijedi tajno izjašnjavanje o predloženicima.

Predložnika za obnašatelje dužnosti i za članove tijela u pripremi izbornog zasjedanja ravna Upravni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine, a neposredno o njemu skrbi tajnik Zajednice.

Kandidate za predsjednika, dopredsjednika i Upravni odbor u pripremi izbornog zasjedanja može istaknuti najmanje 5 redovnih članica Skupštine, koje su obvezne u pisanom ili elektroničkom obliku podnijeti pisano obrazloženje s osnovnim podacima za kandidate.

Predsjednik Skupštine postaje onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova članstva Skupštine. Izabrani predsjednik predlaže Skupštini još 5 (pet) člana Upravnog odbora Udruge i dopredsjednika. Ukoliko Skupština ospori izbor svih, ili pojedinog od predloženih člana Upravnog odbora Udruge predsjednik je dužan predložiti nove kandidate, o kojima će se Skupština izjasniti na istoj sjednici. Tajnik dužnost obavlja profesionalno i član je upravnog odbora po svom položaju.

Svaki predloženi kandidat treba se suglasiti s kandidaturom.

Ukoliko predloženi kandidat nije nazočan, mora se priložiti njegova pismena izjava o prihvaćanju kandidature.

IZBOR ČLANOVA NADZORNOG ODBORA I likvidatora

Članak 31.

Za Nadzorni odbor bira se tri člana iz redova viđenijih članova udruga tehničke kulture.

Pravo predlaganja kandidata ima svaki član Skupštine, a u načelu novoizabrani predsjednik prvi predlaže članove za tijela udruge, pritom vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti kandidata iz svih udruge.

Svaki predloženi kandidat treba se suglasiti sa kandidaturom, ili se mora priložiti njegova pismena izjava o prihvaćanju kandidature.

Isti kandidat ne može biti biran u više tijela Zajednice.

Potom se pristupa glasovanju za svakog kandidata na listi.

Za članove tijela Udruge izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova

Ukoliko dva ili više kandidata imaju jednak broj glasova, a ne mogu svi biti u tijelu udruge za koje su kandidirani, glasovanje će se ponoviti za te kandidate.

Za Likvidatora udruge bira se člana udruge koji ne mora biti član Skupštine, glasovanjem.

VII. ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Članak 32.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivi Zajednice. Zapisnik o radu sjednice Skupštine potpisuje zapisničar, ovjervitelj i predsjednik.

Članak 33.

Zapisnik o radu sjednice Skupštine obavezno sadrži slijedeće podatke:

- mjesto, vrijeme i trajanje sjednice;
 - ime predsjednika odnosno osobe koja predsjedava sjednici;
 - broj članova koji su prisutni na Skupštini;
 - broj ostalih osoba koje su prisutne na sjednici;
 - Dnevni red sjednice;
 - usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku.
- vrijeme zaključenja sjednice Skupštine
- potpis predsjedatelja, voditelja zapisnika i dva ovjervitelja zapisnika

Članak 34.

Zapisnik sjednice Skupštine dostavlja se svim članovima objavom na Internet stranici. Zapisnik se dostavlja u roku od osam dana po održanoj sjednici. Zapisnik sjednice Skupštine verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine.

VIII. PREKID RADA I ZAKLJUČENJE SKUPŠTINE

Članak 35.

Predsjedatelj može prekinuti sjednicu Skupštine u slučaju da se stegovnim mjerama ne može održati red na sjednici.

Ako dođe do prekida u radu sjednice Skupštine, predsjedatelj određuje vrijeme trajanja prekida i kada će Skupština nastaviti s radom.

Članak 36.

Skupština zaključuje svoj rad kada se iscrpe sve točke utvrđenog dnevnog reda i donesu potrebite odluke.

Skupštinu zaključuje predsjedatelj.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Skupština

Članak 38.

Izmjene i dopune Poslovnika vrši Skupština po postupku i na način njegova donošenja.

Članak 39.

Ovaj Poslovník stupa na snagu i primjenjuje se od trenutka njegovog usvajanja na sjednici Skupštine.

Predsjednik Skupštine

Ivan Klopán

Slavonski Brod, 28. svibanj 2019.